

Guatemala, 29 de noviembre 2019

Informe No. 005-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5085-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 598-2019**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000330. Serie "A".

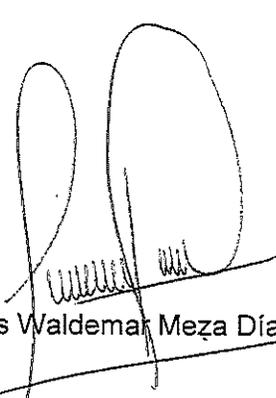
Actividades realizadas

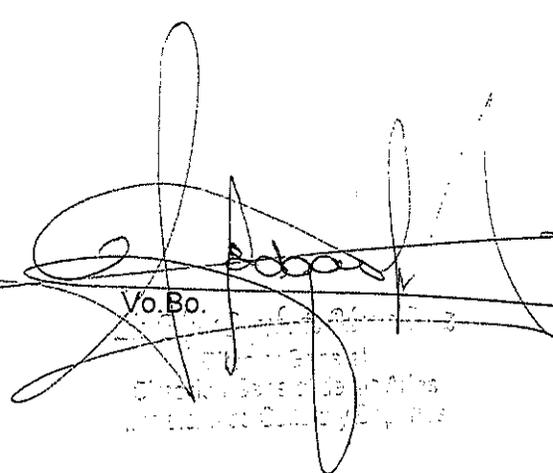
- a) Apoyar en las acciones administrativas para la donación de plantas y árboles con diferentes instituciones privadas y públicas para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en las acciones de implementaciones y mantenimiento del vivero y almacén de plantas;
- c) Brindar apoyo en la supervisión de riego de jardines y aéreas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Apoyar con las labores agronómicas y de limpieza que le sean asignadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que sean necesarias para la obtención de equipo y/o materiales a necesitar en jardinería del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Apoyar en la elaboración de una red de instituciones existentes a efecto de alcanzar respuesta a la problemática del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, evaluando con los mismos la integración de sus miembros al sistema de protección nacional;
- g) Apoyo en los diferentes proyectos de mantenimiento que la Dirección General de las Artes tiene planificado;

- h) Brindar apoyo en los temas específicos que le sean requeridos;
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó dando seguimiento a los trabajos de mantenimiento de áreas verdes y jardines como a los trabajos de siembra en el Edificio de la escuela Nacional de la Marimba y la escuela de artes plásticas, en el mes de noviembre.
- b) Se apoyó con el seguimiento de las gestiones administrativas para la donación de plantas ornamentales, para la continuación con la jardinización de diferentes áreas verdes de los recintos culturales que tiene a su cargo la Dirección General de las Artes en el mes de noviembre.
- c) Se apoyó dándole seguimiento a los trabajos de mantenimiento y reparación de filtraciones, pintura en muros, limpieza de bajadas de agua pluvial y limpieza de reposaderas al Edificio de la Marimba realizados en el mes de noviembre.
- d) Se apoyó con la coordinación de los trabajos de limpieza de las losas de diferentes edificios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, con el objetivo de evitar filtraciones en los mismos.
- e) Se apoyó en la coordinación con el personal para brindarle mantenimiento a los jardines y áreas verdes alrededor del Edificio de la Escuela de la Marimba.
- F) Se apoyó con la coordinación de la creación de un muro ecológico con bambú en el talud que se encuentra en el museo del Edificio de la escuela nacional de la Marimba.


Carlos Waldemar Meza Díaz


Vo.Bo.